RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE MAYO DE 2026.

Asisten de forma presencial y virtual: Lucia Pareja (directora), Silvina Niell (Orden Docente, titular), Macarena Eugui (Orden Docente, titular) e Inés Telles (Orden Docente, suplente) y Agustina Balatti (Orden Estudiantil, titular).

ORDEN DEL DÍA DE LA COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL) PARA LA SESIÓN DEL 28 DE MAYO DE 2026.

1. Asuntos previos.
   - Agradecer y felicitar a la comisión de divulgación y relacionamiento con el medio por el trabajo de organización realizado en la convocatoria para la Feria Ciencia Heroica. Agradecer a los docentes DQL por la participación y a los docentes Agustina Ballati, Gabriel Fernandez, Juan Diego Llona por su participación en Salto. Se evalúa como muy buena la jornada realizada el pasado 27 de mayo.

2. Aprobación de actas 16/04/26 y del 14/05/26.
   - Se aprueban las actas.

3. Informes de representantes de las comisiones externas al DQL (mesa del área, Químico, CIO CT y obras).
   - Lucía Pareja y Carolina Fontana se reunieron con Lorena Martinez, coordinadora de la comisión de carrera de la Licenciatura en Química de facultad de Química por dudas sobre la solicitud del DQL de la posibilidad de hacer oficial la carrera completa de la licenciatura en Química en la región. Las preguntas eran básicas y desde la comisión de carrera entienden razonable el planteo y que no habría inconvenientes. Se trasladará la solicitud a cada responsable de cada asignatura (matemáticas y fisicoquímicas) donde se dan las mayores diferencias, para su evaluación académica.

4. Puesta a punto de la propuesta de la mesa del área para el uso de dineros extra presupuesto.
   - No se habló en el consejo pasado, no se llegó al punto en el orden del día.
   - No se presentaron propuestas en el DQL
   - Esperar propuestas del consejo y cuando el consejo defina, pensar si se debe hacer un protocolo interno.

5. Renovación del cargo Msc. Magdalena Irazoqui.

- Se aprueba el Informe de Magdalena Irazoqui para la renovación de su cargo previa modificación del informe en aspectos puntuales.
- Oficializar las tareas de coordinación que realiza la docente Magdalena Irazoqui con la Facultad de Ingeniería.

6. Informe de comisión presupuesto.

- Presentación de informe de actividades y la información de rubro sueldos y de rubros gastos de DQL
- De los compresores que se utilizan en los laboratorios, uno se rompió. Se está trabajando con un solo generador, esto hace que esté funcionando solo un RMN, a su vez reduce el uso de aparatos al mismo tiempo. Andrés presentó un proyecto y a su vez se está previendo la compra de uno con rubro gastos de QAM.
- Gastos de materiales y vidrios se realizarán compras específicas, que se le solicitó a los responsable de cada materia.
- Se abrirá una licitación de reactivos y solventes, se restringe a lo mínimo la lista.

7. Renovación cuadro de interinato 01/07/26-31/12/26.
    - Designaciones de nuevos cargos de interinatos
    - Uniformización de informes de actuación.Solicitar que dichos informes sean de acuerdo con al menos uno de los supervisores (investigación y/o docencia).

8. Organigrama del DQL (mantener en el Orden del Día).
    - Mantener en el orden del día

9. Otros asuntos entrados en mano.
    - Próxima sala docente fecha jueves 16 de julio 9:30 horas.
    - Retomar comisión de seminarios.
    - Reorganización de comisiones