RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 05 DE FEBRERO DE 2026

Asisten de forma virtual: Lucia Pareja (directora), Silvina Niell (Orden Docente, titular), Macarena Eugui (Orden Docente, titular) y Gabriel Anderson (Orden Estudiantil, titular).

La reunión inicia a las 14 hs.

1. **Asuntos Previos.**

- A pedido del director regional, María Noel no colaborará en las tareas de gestión del DQL, sino que lo realizará Katherine Esquibel.
- En relación al presupuesto: se envió correo para una reunión de la comisión presupuesto para proyectar el año.
- Se está preparando una carta para enviar a FQ, solicitando la apertura de la Licenciatura en Química completa en la región.

2. Prórroga de cargos y extensiones horarias.

a- Solicitar la renovación del cargo efectivo para la docente, Cecilia Pérez por el máximo periodo reglamentario.

b- Se debe decidir acerca de los puntajes para la evaluación de los méritos. Se propone su discusión en el orden docente.

3. Se solicita a la comisión presupuesto un informe en relación a

- gastos
- Sueldos en relación al cambio de escala salarial

4. Preparación de la sala docente

4.1. Asignación docente y distribución en días de los Cursos 2026

- Química orgánica 103: lunes sin ayudante
- Química analítica 1: martes (Inés y Fiamma)
- Química inorgánica: jueves (Ana Paula y Andrés)
- Química analítica 3: viernes a la mañana (Sofia e Inés)
- Bioquímica: no tiene día del lab (Caro, los lunes se podría) (Hugo)
- Fitoquímica: no tiene día, tiene días tentativos martes y miércoles (Agustina, Silvina, Lucia)
- Fisicoquímica 103: miércoles (Agus, Silvia)
- PQG: Todos los cargos interinos.

4.2. Recordar a todos los docentes de completar la planilla de tareas:

- docentes
- laboratorio

- coordinaciones (coordinación de cursos corresponde a los G3, G4 y G5)

4.3. Comisiones

- Solicitud para integrar Comisión electoral
- Verificar integración de comisiones del DQL

5. Visita de la Dra. Eugenia Loaces

- Quedan 2 entrevistas pendientes
- Vigilancia de cómo se trabaja (posturas, etc)

6. otros

- Se tendrá que organizar el tema de la comunicación con estudiantes (Andreína no va estar), puede ser Diego para las redes, Magdalena y Andrés por ser representantes al CIO-CT)

7. Mantener el organigrama DQL en el ODD

Próxima reunión de la CDDQL: 26/02/2026

Finaliza la reunión a las 16 hs