RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DE DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 26 DE JUNIO DE 2025

Asisten de forma presencial: Lucia Pareja (Directora), Macarena Eugui (Orden Docente, titular), Silvina Niell (Orden Docente, titular), Ines Telles (Orden Docente, suplente), Guillermo Moyna (Orden Docente, suplente), Agustina Balatti (Orden Estudiantil, titular) y Gabriel Anderson (Orden Estudiantil, suplente).
La reunión inicia a las 10 AM y finaliza 12.

Se realiza una alteración en el Orden del Día.

1. **Aprobación acta anterior 16/6/25.**

   Se Posterga el punto.

   4 en 4

2. **Informe Renovación de Dedicación Total Lucia Pareja.**

   Tomar conocimiento del informe presentado sobre la solicitud de renovación de Dedicación Total de la docente Lucía Pareja.

   4 en 4

3. **Solicitud de Traslado de Sede Guillermo Moyna.**

   Resolución Nº3

   Visto la solicitud presentada por el Docente Guillermo Moyna, la Comisión de Departamento resuelve:

   Avalar el pedido de traslado de Sede presentado por el docente Guillermo Moyna.

   4 en 4

4. **Asuntos previos.**

   a) Toma la palabra la Directora del Departamento quien informa sobre un tema con el horario de la funcionaria Paula Fernandez.

   Resolución Nº4

   Luego de ver la situación presentada en sala, se resuelve:

   Solicitar horario fijo para la funcionaria, además cuando la misma tenga que realizar tareas fuera del Departamento se le firmará salida en comisión para que pueda cubrir su horario.

En cuanto al pago de su salario, se pudo corroborar que si bien no existe en la ordenanza una compensasiòn por dedicación exclusiva del 70/100, el pago se hizo correctamente.

b) El tema antes planteado hizo que la comisión presupuesto volviera a realizar cuentas para poder tener claro cada gasto. Se realizó un detalle en base a la información brindada por el Contador, quien aún no confirmado que el detalle este correcto.

c) Solicitud presentada via mail por la docente Ileana Corvo;
Respecto a este tema se resuelve lo siguiente:
Encomendar a la Directora del Departamento que envíe la petición a todos los docentes con el fin de ver quienes están interesados en colaborar con el dictado de talleres, para luego enviar información a la CGD en caso de corresponder.

5. **Informes de representantes de las comisiones externas al DQL (mesa del área, Químico, ClO CT y obras).**
   No hay informes por el momento.

6. **Informe de Comisión Presupuesto DQL.**
   Resolución Nº6
   Tomar conocimiento del informe vertido en sala por la Comisón Presupuesto, agradecer el trabajo realizado.
   Queda pendiente confirmación del Contador del CENUR LN.

7. **Informe de actividades de" Todo tiene su ciencia" de la Comisión Divulgación.**
   Resoluciòn Nº 7
   a) Agradecer la invitación a participar de la jornada.
   b) Felicitar a quienes estuvieron a cargo de la organización, destacar el compromiso y la responsabilidad con la que se llevó a cabo.

8. **Solicitud del Claustro por Relevamiento de Departamentos.**
   Plazo para presentar la información 29/08/25.

Visto la solicitud presentada, se encomienda a la Directora del Departamento que en conjunto con los responsables de grupo; puedan realizar el informe solicitado.

9. **Designaciones docentes 2025-2026.**
   Se posterga el punto.

10. **Propuesta de Guillermo Rehermann.**

Llamar a una sala docente para el miércoles 09 de julio a las 14:30hs., con el fin de informar que criterios se van a tomar sobre las renovaciones de cargos y extensiones horarias.

El fin es poder optimizar el uso de los recursos financieros del Departamento, para luego ves si se puede acceder a la propuesta del docente.

11. **Organigrama del DQL (mantener en el Orden del Día).**
    Mantener el punto en el Orden del Día.

12. **Otros asuntos entrados en mano.**

Próxima reunión de la CDDQL: 26/06/2025.

Finaliza la reuniòn a las 13:30