RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DE DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 22 DE MAYO DE 2025

Asisten de forma presencial: Lucia Pareja (Directora), Macarena Eugui (Orden Docente, titular), Silvina Niell (Orden Docente, titular), Inés Telles (Orden Docente suplente) Guillermo Moyna (Orden Docente, suplente) y Agustina Balatti (Orden Estudiantil, titular).

La reunión inicia a las 10:00 AM y finaliza a las 11:55 AM.

1. **Asuntos previos.**

- Renovación de cargos interinos:

Resolución N°1-a

Visto el vencimiento de los cargos interinos el 30/06/2025, considerando los informes de actuación de los docentes y que todavía no está el orden de prelación de los llamados.

La CDQL resuelve:

Aprobar la renovación de los cargos interinos desde el 01/07/2025 hasta el 31/07/2025.

4 en 4

- Solicitud de Comisión Asesora.

Resolución N° 1-b

Visto la solicitud presentada, considerando que los llamados para Prf. Adjunto – Área de alimentos y de Asistente – Química Naturales.

Se resuelve:

Sugerir a los docentes; Paula Rodriguez, Álvaro Vazquez y Eduardo Dellacasa para integrar el tribunal.

4 en 4

- Docente del exterior.

Toma la palabra la Directora del Departamento con el fin de informar, que el docente ya envió un plan de trabajo, la idea es presentarlo en una sala docente o bien sólo en la CDQL.

- Planilla de Recursos Docentes:

El contador ya envio la planilla; se agendó una reunión para el 23/05/2025 a las 14:00hs.

- Azucarlito:

Se pusieron en contacto con el fin de tener una reunión para conocer el Departamento; la idea es poder ver el trabajo que se realiza ya que vendrá un director de Brasil con el fin de realizar inversiones dentro del departamento.

2. **Aprobación acta de fecha 24/04/2025**.

   Resolución N°2

   Mantener el punto en el Orden del día.

   4 en 4

3. **Informes de representantes de las comisiones externas al DQL (mesa del área, Químico, CIO CT y obras)**.

   Sin novedades.

4. **Organigrama del DQL.**

   Mantener en el Orden del Día.

5. **Propuesta de la CGD-Planificación Docente semestre par 2025 e impar 2026.**

   Resolución N°5

   Tomar conocimiento de la planificación presentada por la CGD.

   4 en 4

6. **Solicitud Aval para Renovación de Cargo Florencia Parpal.**

Resolución N°6

Visto el vencimieno del cargo efectivo que ocupa la Sra. Florencia Parpal 15/08/2025, considerando el informe de actuación presentado, y la correspondiente evaluación,la CDQL resuelve:

- Sugerir al Consejo del CENUR Litoral Norte realice las gesitones correspondientes a fin de renovar a la docente Florencia Parpal en su cargo efectivo de Profesor Adjunto G°3, 10hrs/sem con extensión a 40hs (puesto N.º 312514), desde el 16/08/2025 por el máximo período reglamentario.

4 en 4.

7. **Revisión del Puntaje de Evaluación en las Guías de Mérito.**

Resolución N° 7:

Se le solicita al Orden Docente que pueda presentar los insumos necesarios para poder concretar una nueva propuesta en la próxima sala docente.

4 en 4

8. **Otros asuntos entrados en mano**.

Próxima reunión de la CDDQL: 05/06/2025.

A las 10:00