RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DE DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 20 DE MARZO DE 2025

Asisten de forma presencial: Lucia Pareja (Directora), Macarena Eugui (Orden Docente, titular), Silvina Niell (Orden Docente, titular), Inés Telles (Orden suplente) y Gabriel Anderson (Orden Estudiantil, suplente).

La reunión inicia a las 11:31 AM y finaliza .

1. **Asuntos previos.**

   Resolución N°1

   Tomar conocimiento del informe vertido en sala por la Directora del Departamento respecto a la bienvenida para los estudiantes.

   Agradecer a los docentes que se hicieron responsables de la bienvenida a los estudiantes, destacar la participación en Salto y Paysandú.

   4 en 4

2. **Aprobación actas anteriores 24/2/2025 y 6/3/25**.

   Resolución N°2

   Aprobar actas, con modificaciones correspondientes.

   4 en 4

3. **Informes de representantes de las comisiones externas al DQL (mesa del área, Químico, CIO CT y obras)**.

   Resolución N°3

   Tomar conocimiento del informe vertido en sala por la Directora del Departamento.

   - Agradecer a quienes estuvieron en la organización para la bienvenida de los estudiantes, (salto y paysandú) presencial en Paysandú y algúnos por zoom en Salto.
   - CIO-CT: Reestructura de horarios propuesta por el Departamento de Matemática; la misma comenzará a tratarse en la comisión del CIO CT de fecha 21-03-2025.

Esperar informe del docente representante por el Departamento, Andrés López.

4 en 4

4. **Solicitud de reconsideración de uso de Dropbox para documentos oficiales del DQL**.

Resolución N°4

Visto el planteo verbal presentado en sala, se resuelve lo siguiente:

- Crear una copia de la (Drpobox) y ponerla en el drive del correo de dirección (direccion@gmali.com).

- Encomendar a la docente Cecilia Perez como parte de la comisión informática que realice las gestiones correspondientes a fin de tener un mail direcciondql con dominio litoralnorte para ser utilizado en todas las actividades de gestión y además poder tener un espacio en la nube.

4 en 4

5. **Propuesta CGD de Comisiones del DQL**.

Se hace lectura de la propuesta presentada.

Resolución N°5

Visto el informe presentado, la Comisión de Departamento de Química del Litoral resuelve:

- Tomar conocimiento del informe presentado y agradecer el trabajo realizado en cuanto al detalle para cada comisión.

- Solicitar a los docentes que cuando realicen actividades de relacionamiento con el medio que incluyan el Departamento, tengan registros fotográficos a fin de poder generar datos para la página web.

- Encomendar a la comisión de Relacionamiento con el Medio que realice una planilla con el fin de que los docentes puedan informar cada actividad. Será para evitar superponer actividades y que docentes y estudiantes interesados puedan participar de las mismas.

- El nuevo funcionamiento de las comisiones tendrá un un período de evaluación.

- En cuanto a las comisiones de seminario y de calidad la propuesta no fue votada, por lo tanto quedan postergadas. Se plantea la posibilidad de que la comisión seminario quede absorbida por la Comisión de Gestión Docente.

- Encomendar a la CGD que proponga sus objetivos, tareas y eventual cambio de nombre; además se le pide que estudie la necesidad de recursos humanos para el segundo semestre del 2025 y primer semestre del 2026 antes de que las comisiones asesoras evaluén los cuadros de interinato.

- Circular planilla presentada y el documento aprobado.

4 en 4

6. **Organigrama del DQL (mantener en el Orden del Día)**.

7. **Otros asuntos entrados en mano**.

Próxima reunión de la CDDQL: 03/04/2025.

A las 09:15