RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 22 DE FEBRERO DE 2024

Asisten de forma virtual Guillermo Moyna (Director), Inés Telles (Orden Egresados), Carolina Fontana (Orden Docente, titular), Juan Diego Llona (Orden Estudiantil).

La reunión inicia a las 10:05 AM y finaliza 11:12 AM.

1. Aprobación de actas

Se posterga la aprobación del actas correspondientes a las reuniones de los días 23/11/2023, 07/12/2023 y 08/02/2024.

4 en 4.

2. Informe de Dirección

El Sr. Director informa sobre dos puntos de carácter urgente:

- Las nuevas listas de prelación del DQL no estarán resueltas hasta fines de marzo o principio de abril. Se propone por lo tanto prorrogar todos los cargos interinos financiados por el DQL hasta el 30/06/2024. De esta forma las nuevas designaciones docentes se sincronizarán con el comienzo del segundo semestre.

- Dadas las incertidumbres en torno al dictado de los cursos ofrecidos por el Departamento de Matemáticas y Estadística del Litoral en la sede Paysandú se solicitará la intervención de la Dirección Regional. También se propone estudiar alternativas con docentes de la Licenciatura en Ingeniería Biológica.

4 en 4.

3. Bienvenida a estudiantes en la EEMAC

Se toma conocimiento de las actividades lúdicas y de confraternización programadas por la Dirección de la EEMAC como parte de la bienvenida a los estudiantes de cuarto año de Facultad de Agronomía. Se resuelve que, en la medida de lo posible, los estudiantes de la carrera de QAM se sumen a las mismas. Dado que las fechas coinciden con los talleres de nivelación que se impartirán en la sede Salto, la Sra. Fontana propone que los docentes que permanezcan en la EEMAC en esos días coordinen la participación de los estudiantes de la QAM en las antes mencionadas actividades.

4 en 4.

4. Extensiones horarias de nuevos cargos efectivos de Asistente

En vista del cierre del concurso para Asistentes del DQL y considerando que las bases del llamado a aspirantes contemplaban extensiones horarias de 30 a 40 hrs/sem, se resuelve que

de recibirse solicitudes de extensión horaria para estos cargos las mismas serán, en la medida de lo posible, aprobadas con prioridad. Para cubrir estas extensiones se podrán emplear fondos de proyectos o estructurales del DQL. En este último caso, el período de la extensión será de un año como máximo y con posibilidad de renovación.

4 en 4

5. Plan de trabajo de candidatos a la dirección del DQL

Se discute la propuesta del Sr. Director de solicitar a todos los candidatos a la dirección del departamento la presentación de un breve plan de trabajo. Se mantiene el punto en el orden del día para que la propuesta sea estudiada por el orden docente.

4 en 4.

6. Comisión electoral

1. Se ratifica la integración de la Comisión Electoral propuesta en la Sala Docente de fecha 15/02/2024:

    - Lucia Bergalli
    - Sofía Rezende
    - Cecilia Perez
    - Ana Paula Paullier
    - Valeria Lucero

2. Se insta a la Comisión Electoral a que se instrumente el uso del servicio de votación en línea Belenios (https://www.belenios.org) con el fin de asegurar la confidencialidad de las elecciones.

4 en 4.

7. Otros

Debido a conflictos horarios planteados por integrantes de la CDDQL, se resuelve cambiar el día de las reuniones de la comisión a los martes en el mismo horario a partir del la semana del 18/03/2024.

4 en 4.