RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 8 DE FEBRERO DE 2024

Asisten de forma virtual Guillermo Moyna (Director), Inés Telles (Orden Egresados), Carolina Fontana (Orden Docente, titular), Hugo Do Carmo (Orden Docente) y Juan Diego Llona (Orden Estudiantil).

La reunión inicia a las 10:05 AM y finaliza 11:40 AM.

1. Aprobación de actas

Se posterga la aprobación del actas correspondientes a las reuniones de los días 23/11/2023 y 07/12/2023.

5 en 5.

2. Informe de dirección

Se toma conocimiento del informe del Sr. Director referente a los siguientes puntos:

- Se traspasaron $500.000 a la Facultad de Química para la compra de helio.
- Quedaron cordinadas las fechas y horarios, así como la conformación de los grupos de trabajo para los Talleres de Nivelación en Química 2024.
- Se resumen los puntos a discutir en la Sala Docente del 15/02.
- Se solicitó a la Secretaría del CENUR Litoral Norte que realice las gestiones correspondientes para que las designaciones de los dos nuevos cargos efectivos de Asistente ingresen en el primer consejo del 2024.

Se retira de sala la Sra. Fontana

3. Renovación del cargo de la Dra. Carolina Fontana

Visto el informe de actuación presentado por la Dra. Carolina Fontana, Prof. Agregada Grado 4, 40 hrs/sem con DT, y la correspondiente evaluación elaborada por el Sr. Director del DQL, Prof. Guillermo Moyna, la CDDQL resuelve:

- Avalar la evaluación presentada por el Prof. Moyna.
- Sugerir al Consejo del CENUR Litoral Norte la renovación de la Dra. Carolina Fontana en su cargo de Prof. Agregada Grado 4, 40 hrs/sem con DT, por el máximo período reglamentario.

4 en 4.

Ingresa a sala la Dra. Fontana

4. Propuesta de la Comisión de Seminarios y Talleres del DQL

Vista la propuesta presentada por la Comisión de Seminarios y Talleres del DQL, la CDDQL resuelve:

- Aprobarla en líneas generales.
- Solicitar que las actividades se extiendan a 2 hrs con el fin de incorporar un nuevo panelista y así asegurar una mayor participación de los docentes de nuestro departamento como exponentes.
- Dar prioridad a las presentaciones académicas y coordinarlas al inicio de los seminarios.

5 en 5.

5. Comisión Electoral del DQL

Visto la próximas elecciones de órganos de cogobierno del DQL, la CDDQL resuelve encomendar a la Sala Docente del DQL la conformación de una comisión electoral para coordinación de las mismas.

5 en 5.

6. Modalidad del dictado de cursos de primer año en la sede Paysandú

En vista a la incertidumbre en la modalidad del dictado de los cursos de matemática para los estudiantes de la sede Paysandú manifestada por los representantes del DQL en la Comisión de Programa del CIO-CT, la CDDQL resuelve:

Encomendar a la Sra. Fontana a solicitar la información correspondiente a la modalidad de dictado de estos cursos a la brevedad posible.

5 en 5.

7. Temas propuestos para la Sala Docente

En base a los puntos informados o resueltos anteriormente, se propone incluir los siguientes puntos en el ODD de la Sala Docente del DQL de 15/02/2024:

- Asignación de tareas docentes
- Situación de talleres de nivelación

- Formación de comisión electoral