RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 14 DE SETIEMBRE DE 2023

Asisten de forma virtual Guillermo Moyna (Director), Carolina Fontana (Orden Docente, titular), Hugo Do Carmo (Orden Docente, titular), Florencia Luzardo (Orden Docente, suplente), Inés Telles (Orden Egresados, titular), y Juan Diego Llona (Orden Estudiantil, titular).

La reunión inicia a las 11:10 AM y finaliza 12:30 AM.

1. Aprobación de actas

Punto postergado.

4 en 4.

2. Informe de la Comisión de Seguridad del DQL

Visto el informe vertido en sala por la Sra. Natalia Besil, integrante de la Comisión de Seguridad del DQL, la CDDQL resuelve:

1) Dadas las demoras en llevar a cabo las tareas de cerramiento y mantenimiento del entrepiso técnico del edificio y los riesgos asociados, se convocará a una jornada de limpieza del mismo en el mes de noviembre (fecha a concretar).

2) Se cambiarán los extintores al ala izquierda del pasillo. Desde la comisión se realizará la compra de los materiales necesarios para concretar el cambio de extintores.

3) Solicitar, nuevamente, compromiso por parte de los docentes en el cumplimiento de las normas de seguridad. Se implementará un reglamento que deberá ser firmado de conformidad por todos los usuarios de los laboratorios.

4) Autorizar la compra de servilletas de papel para uso en los laboratorios de investigación y docencia.

5) Solicitar al Sr. David Gandolfo la asistencia del electricista de la EEMAC para cambiar lámparas fluorescentes en las campanas de extracción de los laboratorios.

4 en 4.

3. Aprobación de prórrogas de cargos interinos del DQL

Visto los informes de actuación presentados por los Ayudantes y Asistentes interinos del departamento, la CDDQL resuelve:

1) Solicitar la prórroga de los siguientes cargos hasta el 31/3/2024:

- Cecilia Pérez (G2 40 hrs/sem) – 4 en 4.

- Fiamma Pequeño (G2 16 hrs/sem) – 4 en 4.

- Se retira de sala I. Telles e ingresa J. D. Llona -

- Inés Telles (G2 6 hrs/sem) – 4 en 4.

- Regresa a sala I. Telles -

- Sylvia Cuchman (G2 6 hrs/sem) – 5 en 5.
- Ana Paula Paullier (G1 20 hrs/sem) – 5 en 5.

- Se retira de sala J. D. Llona -

- Juan Diego Llona (G1 20 hrs/sem) – 4 en 4.

- Regresa a sala J. D. Llona. Se retira de sala H. do Carmo y asume el voto F. Luzardo -

- Noel Alonzo (G1 20 hrs/sem) – 5 en 5.
- Hugo do Carmo (G1 20 hrs/sem) – 5 en 5.

- Regresa a sala H. do Carmo -

- Valeria Lucero (G1 20 hrs/sem) – 5 en 5.
- Florencia Puigvert (G1 10 hrs/sem) – 5 en 5.

- Se retira de sala I. Telles -

2) Solicitar la prórroga de la extensión horaria de 6 a 16 hrs/sem de la Sra. Inés Telles hasta el 31/3/2024.

4 en 4.

- Regresa a sala I. Telles -

3) Comunicarle a la Sra. Cecilia Pérez que deberá incrementar sus actividades de investigación en el próximo período.

5 en 5.

4. Informes de actuación y renovación de cargos de Natalia Besil y Lucia Pareja

Punto postergado.

5 en 5.

5. Logística para la designación de tareas de supervisión de instancias de evaluaciones

Considerando el aumento en la demanda de tareas asociadas a la supervisión de evaluaciones a las que deben atender los docentes del DQL en la sede Paysandú, se resuelve:

1) Cada docente deberá mantener actualizada la información sobre las actividades de supervisión de evaluaciones en las que participa en la planilla elaborada con tal fin.

2) La designación puntual de tareas de supervisión de evaluaciones se regirá en función de dicha planilla, empezando por el docente que haya participado en el menor número de evaluaciones y siguiendo posteriormente un orden alfabético creciente de su apellido.

Asimismo, se encomienda a la coordinación de la carrera de QAM a hacer las gestiones correspondientes para solicitar colaboración a otros departamentos docentes con el fin de cubrir este tipo de actividades en la sede Salto.