**RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL)**

**SESIÓN ORDINARIA DEL 8 DE JUNIO DE 2023**

Asisten de forma virtual Guillermo Moyna (Director), Carolina Fontana (orden Docente), Hugo do Carmo (Orden Docente), Juan Diego Llona (Orden Estudiantil), y Inés Telles (Orden Egresados).

La reunión inicia a las 10:40 AM y finaliza 11:52 PM.

## 1. Aprobación de actas

Se aprueban las actas del 13/04/2023, y 01/06/2023. El acta de la presente reunión será elaborada por la Sra. Inés Telles.

5 en 5.

## 2. Sala docente del DQL

Se discuten los temas a tratar en la sala docente del DQL formalmente convocada por el Sr. Director para el día jueves 14/06/2023. Entre estos se destacan:

- Frecuencia y calendario de salas docentes del DQL para el 2023-2024
- Pautas de relacionamiento en le DQL
- Designación de suplente por el orden docente para la CDDQL (ver punto 4).
- Revisión de encargaturas de cursos y comisiones (ver punto 5)

5 en 5.

## 3. Elaboración de nota a Dirección por demoras excesivas en trámites CENUR

Vista la gran cantidad de demoras en diferentes trámites administrativos a las que se están enfrentando los docentes del DQL, en muchos casos perjudicandolos económicamente, la CDDQL resuelve elevar una nota al equipo de dirección del CENUR Litoral Norte solicitando una solución estructural a los mismos. La misma será elaborada por el Sr. Director con asistencia de otros miembros de la CDDQL.

5 en 5.

La Sra. Carolina Fontana se retira de sala a las 11:15.

## 4. Renuncia de la Sra. Lucía Pareja a la CDDQL

Se acepta la renuncia de la Sra. Lucía Pareja como suplente por el orden docente a la CDDQL, agradeciendole su trabajo en la comisión.

4 en 4.

## 5. Creación de la Comisión de Gestión Docente (CGD) del DQL

El Sr. Director propone la creación de la Comisión de Gestión Docente (CGD). La misma estará integrada por todos los docentes del DQL responsables de cursos (i.e., Asistentes con Doctoraldo y Profesores). Entre otras, la CGD asesorará a la CDDQL en las siguientes áreas:

- Evaluación de necesidades de RRHH para la QAM y asignación de los mismos
- Evaluación de encargaturas de cursos y comisiones de Ayudantes y Asistentes
- Elaboración de bases de llamados a aspirantes y concursos del DQL
- Elaboración de planes de desarrollo académico del DQL

4 en 4.

La Sra. Carolina Fontana reingresa a sala a las 11:32.

## 6. Informe de la reunión de la Comisión de Programa del CIO-CT

Se toma conocimiento de la reunión de la Comisión de Programa del CIO-CT del 02/06/2023, y en particular de la solicitud de colaboración para la toma de parciales y exámenes de las asignaturas del CIO-CT en la sede Paysandú. Se resuelve apoyar la propuesta para las unidades académicas a cargo de asignaturas del CIO-CT que no cuenten con RRHH en la sede. En caso de que existan RRHH del departamento o carrera a cargo del curso en la sede Paysandú, se deberá fundamentar claramente la razón por la cual es necesaria la participación de docentes de otros departamentos (i.e., superposición de horarios con otras actividades académicas, licencias por enfermedad, etc.).

5 en 5.