RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (DQL) EN SESION ORDINARIA DE 17 DE MARZO DE 2022

Asisten: Guillermo Moyna (Director), Valeria Lucero (Orden Estudiantil), Cecilia Pérez (Orden Docente), Lucía Bergalli (Orden Docente), Florencia Parpal (Orden Egresados) y María Noel Flores (Secretaría CENUR Litoral Norte). Se inicia la sesión por plataforma Zoom a la hora 10:15 y finaliza hora 10:53.

1. Establecer Orden del Día para la Sala Docente (18/03/2022)

Se decide el siguiente orden de temas a tratar en la sala docente del próximo 18/03/2022:

1. Informar sobre las elecciones del DQL, fecha de presentación de padrones y fecha en la cual se efectivizará la misma.

2. Asignar las tareas docentes de los cargos interinos para el primer semestre del año lectivo 2022.

3. Designar la comisión de presupuesto del DQL. Se sugerirá que este integrada por el Sr. director y al menos 3 integrantes (de ser posible un representante de cada orden). Además, se informará que uno de los integrantes deberá cumplir con el rol de tesorero, el cual se encargará de solicitar los vales de caja y llevar al día la planilla de gastos.

4. Informar sobre los llamados docentes que se van a realizar con las economías generadas por la renuncia de la docente Viviana Heguaburu. Se abrirán dos llamados G°3 (10 hs) y un G°2 (35 hs) efectivos.

5. Informar sobre el cierre del laboratorio multifunción, se propone instalar una cerradura digital para tener control del acceso al mismo y una cámara en la entrada. Además, se plantea la posibilidad de dejar el material sin uso bajo llave y ponerle llave a los estantes que sean propios de cada materia, según lo requiera cada responsable de laboratorio.

5 en 5.

2. Presentación de renuncia de la docente Cecilia Pérez.

La docente Cecilia Pérez presenta su renuncia a la Comisión de Departamento del DQL y anuncia que también va a presentar su renuncia a la comisión de programa del CIO-CT. Adjunta su carta de renuncia donde expone los motivos correspondientes. Esta comisión acepta dicha renuncia y agradece a la docente por las labores prestadas durante todos estos años.

5 en5.

3. Compra de Dropbox institucional.

La docente Lucía Bergalli expone la necesidad de comprar un paquete del software DropBox institucional para que todos los docentes puedan tener libre acceso al material de uso común del departamento que allí se almacena. Se encomienda al Sr. director a realizar las averiguaciones correspondientes.

5 en 5.