RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DIRECTIVA DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL EN SESION EXTRAORDINARIA DE 10 DE MARZO DE 2022

Asisten: Guillermo Moyna (Director), Valeria Lucero (Orden Estudiantil), Lucia Pareja (Orden Docente), Cecilia Pérez (Orden Docente), Lucía Bergalli (suplente Orden Docente, con voto en el punto x), Sofía Rezende (Orden Egresados) y María Noel Flores (Secretaría CENUR Litoral Norte). Se inicia la sesión por plataforma Zoom a la hora 09:10 y finaliza hora 11:48.

1. Designación de Comisión Presupuesto del DQL

La Sra. Pareja solicita la reactivación de la Comisión de Presupuesto del DQL, la cual se encargaría del manejo de los diferentes fondos disponibles al departamento, de planificación anual de gastos, y de la tesorería (i.e., gestión de vales y registro de gastos realizados).

La conformación de esta comisión será planteada en la próxima sala docente, pero se sugiere que este formada por el director de departamento y tres integrantes más.

5 en 5.

2. Informe sobre problemas con la coordinación del CIO-CT

El Sr. Director y la Sra. Pérez informan numerosos problemas que se vienen generando por la falta de comunicación desde la coordinación del CIO-CT. El Sr. Director informa que esta problemática está siendo planteada en la Mesa del Área CyT. Este órgano aconsejará al Consejo del CENUR Litoral Norte prorrogar al actual coordinador por seis meses, y en ese período estudiará una nueva modalidad de coordinación para el CIO-CT.

3. División de fondos de gastos FQ y CENUR LN

El Sr. Director informa que la fecha límite en el CENUR LN para la recepción de la previsión de gastos es el 29/04/2022, en cambio en FQ las compras se realizarán de forma directa. Se proponen el 15/04/2022 y 15/06/2022 como fechas límite para que los docentes responsables de cursos completen las previsiones de gastos en el CENUR LN y FQ, respectivamente.

Por otro lado, se resuelve solicitar que la Contaduría del CENUR LN informe sobre el estado de las economías generadas por la renuncia del cargo de la docente Viviana Heguaburu.

Finalmente, el Sr. Director procede a leer la nota que será presentada solicitando el traspaso de fondos del CENUR LN a FQ. Se traspasarán, por un lado, fondos del rubro Sueldos destinados a prorrogar a todos los Ayudantes G1 interinos desde el 01/04/2022 al 30/06/2020, así como para la extensión del docente Jorge de Vivo. As su vez se traspasarán fondos del rubro Gastos e Inversiones para la compra de reactivos y materiales de laboratorio, así como para el pago de criógenos. Se resuelve traspasar un total de $1.220.000 del rubro Gastos e Inversiones a FQ, y que los $500.000 sean administrados directamente en el CENUR LN.

5 en 5.

4. Comisión electoral

Se retoma el punto planteado en la reunión de la CDDQL del 17/02/22 sobre las elecciones del DQL. Se confirman las fechas de presentación de padrones (07/04/2022) y elecciones (21/04/2022).

Se encomienda a los representantes de cada orden a que realicen un sondeo con el fin de confirmar los posibles candidatos. Se resuelve que, en consonancia con las elecciones universitarias, los estudiantes de la generación de ingreso no podrán participar del acto eleccionario.

5 en 5.

5. Cierre de laboratorio multifunción

Visto el problema planteado en la reunión anterior (03/03/2022) por varios docentes sobre la faltante de materiales del laboratorio multifunción, la Sra. Pareja mantiene la posición en donde se sugiere que el laboratorio debe estar cerrado bajo la supervisión de un responsable.

(Se retira de sala la Sra. Pareja - 11:30)

La Sra. Bergalli plantea que hay docentes que necesitan trabajar en el laboratorio y no tienen un horario específico para su uso. Sugiere que los mismos se inscriban en la planilla de uso como con los cursos allí dictados.

El Sr. Director propone que el responsable de la llave realice una revisión del material del laboratorio todas las semanas y en caso de faltantes se hable con aquellos docentes que ingresaron esa semana. A su vez, sugiere la instalación de una cerradura biométrica y conceder el acceso sólo a algunos docentes.

(Se retira de sala el Sr. Director e ingresa la Sra. Pareja, quien asume como Directora Alterna - 11:46)

La Sra. Pareja propone que se instalen cerraduras con llave en los cajones que tienen material de vidrio, reactivos y el armario que está afuera con materiales sin uso. La administración de estas llaves estaría bajo la supervisión de la funcionaria Paula Fernández.

Por otra parte, la Sra. Pérez comenta sobre la resolución enviada por la docente Lucía Pareja, prohibiendo el ingreso de los docentes al laboratorio multifunción mientras se esté dictando clases. Considera que no deben existir restricciones para el ingreso al laboratorio y sugiere que los docentes que tengan que ingresar mientras, soliciten permiso al docente encargado de la clase, absteniéndose de no ingresar mientras se este dando una explicativa y que tengan criterio de interrumpe la clase lo menos posible.

Se resuelve discutir el tema en la Sala Docente del mes de marzo. A su vez se plantea recordar a los docentes que el material propio de cada curso no es de uso común y en caso de utilizarlo debe ser devuelto.

5 en 5.

6. Problemas con Matemática 2

Se solicita tratar el punto en régimen de sesión general.

5 en 5.