Comisión Directiva del Departamento de Química del Litoral (CDDQL)

Miércoles 21 de Febrero del 2018 – 10:00 hrs.

Asistentes: Director: G. Moyna; Orden Docente: C. Fontana, V. Heguaburu, L. Pareja; Representante Grados 1 y 2: C. Pérez; Orden Estudiantil: K. Rasquin.

1) Tomar conocimiento del informe del Sr. Director sobre las bases confeccionadas y entregadas a sección concursos para la realización de un llamado efectivo de Asistente (G2) del DQL con perfil Analítico. Tomar conocimiento de la integración de la comisión asesora propuesta, integrada por los docentes Lucía pareja, Guillermo Moyna, y Mariela Pistón.

2) Tomar conocimiento de la renuncia del Sr. Matías Salvo a su cargo de Ayudante para la coordinación del primer año de Química en la Sede Salto, agradeciendo los servicios prestados. Sugerir a la Facultad de Química la incorporación de la Sra. Andreina Blanco a la coordinación de primer año en Salto.

3) Atento a la propuesta de creación de una biblioteca del DQL que albergue libros y materiales de estudio para los estudiantes de QAM.

    a) Destinar el armario de la segunda oficina para tales fines y encomendar a la comisión de edificio la instalación de estantes.
    b) Encomendar a Noel Alonso y Katerine Rasquin la confección de un inventario de libros y el mecanismo de préstamos de los mismos.

4) Atento a la propuesta de curso electivo para QAM “Medio Ambiente y Calidad de Agua” sugerido por la Prof. Christine Lucas del Polo de Ecología Fluvial, encomendar al Sr. Director las gestiones ante la comisión de enseñanza de FQ para incluir esta asignatura en el catalogo de optativas de QAM Paysandú del semestre par.

5) Se recibe en sala al Sr. Gualberto Bottini, integrante de la Comisión de Gestión Docente (COGED) para exponer la tabla de distribución de horas docentes y los criterios empleados. En base a lo informado por el Sr. Bottini y al documento confeccionado por la COGED:

    a) Distribuir tareas docentes a los ayudantes y asistentes interinos según el distribuido adjunto.
    b) Encomendar al Sr. Director la elaboración de un perfil para la consolidación de un cargo de asistente G2 para el dictado de Química General I y II.
    c) Encomendar al Sr. Director las gestiones ante el Departamento de Física del Litoral para solucionar el dictado de los cursos de Física para QAM.

6) Incluir entre las tareas de la Técnica en Instrumental de Laboratorio R12 Paula Fernández, la preparación de los materiales de laboratorio de todas las asignaturas de QAM que así lo requieran.