**COMISIÓN DE DEPARTAMENTO**
**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL**

*Jueves 15 de octubre de 2020 por plataforma Zoom*

**Comienzo**: 09:04 AM
**Finalización**: 10:45 AM

**Asisten**: Guillermo Moyna (Director), Cecilia Pérez (Orden Docente), Gualberto Bottini (Orden Docente), Belén Taborda (Orden Estudiantil), y Sofía Rezende (Orden Egresados).

## 1. Aprobación de actas

Se aprueba el acta del 27/8/2020 con las correcciones correspondientes.

5 en 5.

## 2. Reuniones de la CDDQL

Tendrán una frecuencia quincenal siempre que haya temas a discutir en el orden del día.

Se le solicita que el Departamento de Secretaria convoque a las reuniones y prepare los órdenes del día. Este se cerrará el martes previo a la reunión estipulada.

5 en 5.

## 3. Informe del Director

Se ejecutaron las compras solicitadas con los fondos disponibles en Facultad de Química, así como las extensiones horarias de los cargos interinos. También se aprobó la solicitud de transferencia de fondos de sueldos a gastos ($ 300.000 apróx.).

Se informa además que se solicitaron $ 1.000.000 adicionales para la partida de mantenimiento de los laboratorios PDU, los cuales provendrían de economías de la CCI.

Finalmente, el Sr. Director informa que junto con el Sr. Mauricio Cabrera están solicitando presupuestos para la compra e instalación de aires acondicionados split para todos los laboratorios del edificio de forma de eliminar el sistema central.

## 3. Suplentes para la Comisión de Carrera del CIO-CT

Vista la solicitud de la Sra. Cecilia Pérez del 21/9/20, se propone a la Sra. Andreína Blanco y a la Sra. Inés Telles como suplentes a la Comisión de Programa del CIO-CT.

5 en 5.

**4. Adaptación del curso de Principios de Química General**

Se informa que la Sra. Florencia Luzardo adaptó el programa del curso de PQG para contemplar a los estudiantes de primer año de la carrera de Ingeniero Agrónomo. Los responsables en Facultad de Agronomía y los docentes del DQL se reunirán para ultimar detalles del programa.

**5. Renovación de la Lic. Florencia Luzardo**

Visto el informe de actuación presentado por la Lic. Florencia Luzardo, Asistente G2 40 hrs/sem, y la correspondiente evaluación elaborada por el Sr. Director del DQL, Prof. Guillermo Moyna, la CDDQL resuelve:

- Avalar la evaluación presentada por el Prof. Moyna.
- Sugerir la renovación de la Lic. Florencia Luzardo en su cargo de Asistente G2, 40 hrs/sem, por el máximo período reglamentario.

5 en 5.

**6. Prórrogas de cargos interinos**

Se evalúan los informes de actuación de los docentes interinos del DQL con motivo de solicitar prorrogas de sus cargos. Se recuerda además que todas las extensiones horarias caducarán en diciembre 2020.

- Ana Paula Paullier. Informe satisfactorio sin observaciones. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).
- Andreina Blanco. Informe satisfactorio sin observaciones. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).
- Fiamma Pequeño. Informe satisfactorio. Se alienta mayor participación directa en docencia. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).
- Noel Alonso. Informe satisfactorio. Se alienta a no descuidar sus estudios. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).
- Valeria Lucero. Informe satisfactorio sin observaciones. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).
- Inés Telles. Informe satisfactorio sin observaciones. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).
- Hugo Do Carmo. Informe satisfactorio sin observaciones. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).
- Agustina Muela. Informe satisfactorio. Se alienta mayor participación en docencia directa. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (5 en 5).

Se retira de sala la Sra. Pérez (10:31).

- Cecilia Pérez. Informe satisfactorio sin observaciones. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (4 en 5).

Ingresa la Sra. Pérez, se retira de sala el Sr. Bottini (10:33).

- Gualberto Bottini. Informe satisfactorio. Se alienta a no descuidar sus estudios. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (4 en 5).

Ingresa el Sr. Bottini, se retira de sala la Sra. Taborda (10:36).

- Belén Taborda: Informe satisfactorio sin observaciones. Se solicita la prorroga del cargo hasta el 31/3/2021 (4 en 5).