Acta de la Comisión Directiva del Departamento de Química del Litoral
11/3/2020

Asisten Guillermo Moyna (Director), Florencia Parpal (Orden Egresados), Lucía Bergalli (Orden Docente), Lucía Pareja (Orden Docente), Gualberto Bottini (Orden Docente), Valeria Lucero (Orden Estudiantil), Belén Taborda (Orden Estudiantil).

1) Aprobación y situación de actas anteriores.

   Se corroboró que la única acta faltante es la del 4 de diciembre de 2019, y se solicita a los integrantes de la CDDQL que envíen las notas que tengan de dicha reunión para poder elaborar el acta.

2) Recibir en sala a los representantes de la Comisión de Seguridad.

   Concurren en representación de la comisión Viviana Heguaburu, Guzmán Álvarez, Agustina Muela, e Inés Telles. Se acuerdan los siguientes objetivos:

   - Redefinir los responsables de cada laboratorio y colocar en los laboratorios los nombres y datos de contacto correspondientes.

   - Crear y distribuir entre los responsables de cada laboratorio protocolos de seguridad para el correcto funcionamiento dentro de los mismos.

   - Crear y colocar cartelería de seguridad en cada laboratorio.

   - Se definió que la Comisión de Edifico se encargará de colocar los extintores en las paredes de frente a los laboratorios.

   - Valeria Lucero se encargará de verificar la fecha de vencimiento de los extintores y las condiciones en las que se encuentran.

   - Lucía Bergalli recopilará los instructivos de los equipos realizados en el curso 17025 para ponerlos a disposición en el lugar de trabajo de dichos equipos.

3) Se discute la situación del protocolo para trabajo en los laboratorios del DQL. Se exhorta a culminar con la redacción, difusión, y adhesión del mismo.

4) Se discute la regularización de las escolaridades de estudiantes de la carrera, y se decide encomendar a la Comisión de Seguimiento que junto con la asistencia del orden estudiantil vea los casos que requieran atención.

Para ello se designa a Carolina Fontana como responsable de la Comisión de Seguimiento y conexión con la bedelía de Montevideo y a Lucía Bergalli como conexión con la bedelía del CENUR.

A su vez, Belén Taborda y Valeria Lucero recopilarán la información de los problemas que están teniendo los estudiantes de la carrera mediante una reunión con los mismos el próximo viernes 13/3. Posteriormente la Prof. Fontana va a enviar a bedelía de Facultad de Química esta información.

5) Inventario de material de vidrio y actualización de inventario de reactivos. Se definen los encargados por grupo.

   Lucía Pareja informa que el inventario del laboratorio de Compuestos Traza ya fue realizado.

   Para el laboratorio de Química Orgánica se define primeramente realizar una limpieza general (fecha a definir por los usuarios de dicho laboratorio), y posteriormente el mantenimiento de inventario lo harán Ana Paula Paullier y Valeria Lucero.

   Se define que el mantenimiento del inventario del material de vidrio del laboratorio multifunción lo realice Fiamma Pequeño y que el de reactivos lo continúe haciendo Viviana Heguaburu.

   También se solicitará que cada docente responsable de los cursos agregue al inventario del DQL los reactivos y materiales que sean adquiridos mediante las licitaciones mientras Paula Fernández no se reintegre de su licencia maternal.

6) Designaciónes a la Mesa Coordinadora de Servicios del CUP / CENUR Litoral Norte.

   Se acepta la renuncia del Prof. Moyna y se postula a las Profs. Heguaburu y Bergalli como representantes titular y suplente, respectivamente, ante la mesa de servicios del CENUR por la Facultad de Química.

7) Evaluación del informe de de renovación de DT y de actividades realizadas en el año sabático de la Prof. Viviana Heguaburu.

   El Prof. Moyna se compromete a enviar a la comisión el informe de renovación de DT de la Prof. Heguaburu para ser evaluado en la próxima comisión para la próxima reunión de la CDDQL, así como el informe de actividades realizadas durante su año sabático para ratificación.

8) Elaborar nota por situación de Bedelía del CENUR Litoral Norte.

   Se posterga para la siguiente reunión de la CDDQL.

9) Otros temas:

   El Director presenta informe sobre las finanzas del DQL. En base a esta información y a la discusión posterior se decide que para el 01/01/2021 todos los cargos efectivos que se encuentran en dependencia de Facultad de Química sean traspasados al CENUR Litoral Norte. Esto permitirá que los fondos necesarios para el cuadros de interinatos y los cargos de los docentes viajeros permanezcan en la Facultad de Química.

   Las docentes encargadas de Química D+ solicitan a la comisión que en el caso extraordinario de que no puedan concurrir a los talleres con las escuelas ninguna de las cuatro docentes encargadas del curso (Profs. Pareja, Parpal, Eugui, y Bergalli), se permita que las ayudantes Noel Alonzo y Agustina Muela sean las responsables de dichas actividades.

   Dado que la Asistente Sofía Rezende se encuentra realizando una pasantía en el exterior, se decide sustituiral por el Asistente Andrés López como integrante de la comisión asesora que entenderá en los cuadros de interinatos para Asistentes del DQL. Se encomienda al Sr. Director a llevar a cabo las gestiones necesarias con tal fin ante al Consejo de la Facultad de Química.

   Finalmente, se discutió y aprobó realizar la evaluación del cuadro de interinatos para Asistentes G2 y confeccionar la correspondiente lista de prelación, pero se definió que no se harán designaciones ya que actualmente no es necesario cubrir funciones correspondientes a este grado. Se decide definir en próximas reuniones de la CDDQL el número de cargos de Ayudante G1 que se designarán teniendo en cuenta los fondos disponibles. También se evaluará la posibilidad de llamar un cargo de mantenimiento dentro de la lista de prelación de cargos de Ayudante G1. Se planteó que este sea un cargo de 30 hs semanales, con 20 hs de docencia.investigación y 10 hs de tareas de mantenimiento.

Luego de discutidos estos temas, y con el fin de adecuarse al régimen de reuniones cada dos semanas establecida en el Reglamento de Departamento del los CENURes, se define la próxima reunión de la CDDQL para el miércoles 25 de marzo a las 9:00 horas.