RESOLUCIONES ADOPTADAS POR COMISIÓN DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL (CDDQL)
SESIÓN ORDINARIA DEL 2 DE FEBRERO DE 2023

Asisten de forma virtual Guillermo Moyna (Director), Hugo do Carmo (Orden Docente), Juan Diego Llona (Orden Estudiantil), y Inés Telles (Orden Egresados). La reunión inicia a las 10:00 AM y finaliza 11:30 AM.

1. Aprobación de actas

Se aprueban las actas del 09/12/2023. El acta de la presente reunión será elaborada por el Sr. Hugo do Carmo.

4 en 4.

2. Ratificar los nuevos representantes a la Comisión de Programa del CIO-CT

Se ratifica la representación del DQL en la comisión de programa del CIO CT, quedando conformada con la Carolina Fontana como representante titular, Magdalena Irazoqui como primer suplente, y Cecilia Pérez como segundo suplente.

4 en 4.

- Ingresa a sala la señora Carolina Fontana
- Se retira de sala el Sr. Hugo do Carmo

3. Asignación de Ayudante/Asistente para el curso de Bioquímica

Visto: la necesidad de cubrir el curso de Bioquímica en el primer semestre de 2023.
Considerando: que el Ayudante Hugo do Carmo tiene experiencia en el mencionado curso y que los demás ayudantes y asistentes mejor prelacionados indicaron no estar interesados en participar en dicho curso.
Se resuelve: extender la carga horaria del ayudante Hugo do Carmo a 30 hrs/sem para asistir en el dictado del curso de Bioquímica.

4 en 5.

- Retorna a sala el Sr. Hugo do Carmo

4. Bases del llamado a G2 efectivos del área Química General / Química Analítica / Fisicoquímica

Se aprueban las bases las bases del llamado a G2 efectivos del área Química General, Química Analítica, y Fisicoquímica.

5 en 5.

5. Propuesta comisión seminarios

En base a una discusión en torno a la propuesta de seminarios presentada por la Comisión de Seminarios, se solicita a la mencionada comisión a crear un cronograma con temas y expositores.

Se plantea además que se consulte con comisiones similares en otros departamentos del CENUR Litoral Norte o en otros servicios de la UdelaR sobre la modalidad de contabilización de asistencia y/o creditización de la actividad. Se mantiene el punto en el orden del día.

5 en 5.

6. Informe de dirección

El Sr. Director informa que se comunicó con la Sra. Belén Taborda, quien le informó que no tomará posesión de sus horas docentes en el DQL en el presente año.