Comisión Directiva del Departamento de Química del Litoral (CDDQL)

Miércoles 9 de octubre de 2019 – 1:00 PM

Asistentes: Director: Guillermo Moyna; Orden Docente: Lucía Pareja y Gualberto Bottini; Orden Egresados: Florencia Parpal; Orden Estudiantil: Belén Taborda y Valeria Lucero (sin voto excepto punto 2.8).

1) Se aprueba el acta de resoluciones de la CDDQL del 05/09/2019 (5 en 5).

2) Se aprueban los informes de actuación de los asistentes y ayudantes interinos del DQL elegibles a prorroga.

2.1) Melina Dorrego (Ayudante por proyecto): 5 en 5.
2.2) Romina Genolet (Ayudante por proyecto): 5 en 5.
2.3) Macarena Eugui (Asistente por QAM): 5 en 5.
2.4) Noel Alonzo: 5 en 5 (Ayudante por QAM).
2.5) Fiamma Pequeño (Ayudante por QAM): 5 en 5.
2.6) Cecilia Pérez (Ayudante por QAM): 5 en 5.
2.7) Agustina Muela (Ayudante por QAM): 5 en 5.
2.8) Belén Taborda (Ayudante por QAM): 5 en 5 (B. Taborda se retira de sala).
2.9) Gualberto Bottini (Ayudante por QAM): 4 en 5 (G. Bottini se retira de sala).

3) Convocar a los representantes del DQL de la Comisión de Seguridad a la próxima reunión de la CDDQL (5 en 5).

4) Se encomienda al Sr. Director y a los representantes del Orden Docente a recordarle a los responsables de los laboratorios que deben coordinar para realizar inventario de material vidrio de sus correspondientes laboratorios, y mantener al día el de reactivos (5 en 5).

5) Se discute el funcionamiento y reactivación de la Comisión de Mantenimiento. Se decide ahondar sobre el punto en la próxima reunión de la CDDQL (5 en 5).

6) El Sr. Director comunica que la partida de Mantenimiento de loa Laboratorios PDU se incremento en $U 500.000, y solicita que se le hagan llegar cotizaciones de equipamiento que necesite reparación o mantenimiento para elevar las solicitudes al Departamento de Recursos Materiales del CENUR Litoral Norte a la brevedad (5 en 5).

7) Se fija la próxima reunión de la CDDQL para el jueves 31 de octubre a las 9:00 AM (5 en 5).

Siendo la 1:50 PM se levanta la sesión.