COMISIÓN DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL

Viernes 09 de abril de 2021 por plataforma Zoom

Comienzo: 10:08 AM
Finalización: 12:44 PM

Asisten: Guillermo Moyna (Director), Valeria Lucero (Orden Estudiantil), Lucia Pareja (Orden Docente), Cecilia Pérez (Orden Docente), Gualberto Bottini (Orden Docente), Lucía Bergalli (Orden Docente) y Florencia Parpal (Orden Egresados).

1. Informe del Director

El Sr. Director inicia la reunión indicando que dada la situación sanitaria del país es posible que merme el abastecimiento de nitrógeno líquido a granel. Plantea que, si esto sucede, se deberá estudiar conseguir nitrógeno líquido al menoreo, lo cual podría llevar a mayores costos de nitrógeno líquido.

Por otra parte, exhorta a los integrantes de la Comisión a tener más participación dentro de la misma. Recuerda que se debería sesionar cada 15 días, y considera que cada integrante tiene que tener la responsabilidad de proponer y sugerir temas, además de tener presente cuando son las reuniones y cual es el orden del día.

2. Renovación del cargo de Asistente G2 del Q.F. Andrés López

Visto el informe de actuación presentado por el Q.F. Andrés López, Asistente G2 40 hrs/sem, y la correspondiente evaluación elaborada por el Sra. Directora Alterna del DQL, Prof. Lucía Pareja, la CDDQL resuelve:

- Avalar la evaluación presentada por la Prof. Pareja.
- Sugerir la renovación del Q.F. Andrés López en su cargo de Asistente G2, 40 hrs/sem, por el máximo período reglamentario.

5 en 5.

3. Confección de actas

Se decide que a partir de hoy se grabarán las sesiones con el fin de tener un respaldo en caso de que haya dudas sobre los temas tratados. Hay tres actas del 2020 y una del 2021 aún en redacción. El Sr. Director y la Sra. Pérez se encargarán de completar esta tarea para luego presentarlas a la Comisión.

El acta del día de la fecha será elaborada por la Sra. Lucero.

5 en 5.

4. Memoria anual

Acorde con lo estipulado en la Ordenanza de Departamentos Académicos de los CENURes, es necesario elaborar la Primer Memoria Anual del DQL. Se propone realizar una desde que el DQL fue aprobado hasta el 31/12/2020. El Sr. Director buscará un formato con el fin de tenerlo como guía para luego asignar tareas entre los integrantes de la Comisión. La información será recopilada y organizada por el Sr. Director para culminar la redacción de la Memoria de la manera más rápida posible.

Se propone un plazo interno para presentar la misma del 30/06/2021, para luego elevarla al Consejo en el correr del segundo semestre de 2021.

5 en 5.

5. Distribución de tareas docentes para ayudantes G1 del DQL

Se recuerda que es necesaria una reunión de Docentes Efectivos a fin de elaborar una lista de tareas para luego llevarla a la Sala Docente. Se propone que de ser posible ambas reuniones se realicen en la próxima semana.

5 en 5.

6. Gastos 2021

El Sr. Director informa que realizó una solicitud de compra de aproximadamente $400.000 por nitrógeno líquido con fondos de la partida de Mantenimiento de Laboratorios PDU. También se ingresó junto con la Docente Lucía Pareja una solicitud de aproximadamente US$8.000 para el mantenimiento del LC-MS/MS y $50.000 por la UPS, a erogarse de la misma partida. Se hará el mantenimiento del generador utilizando vales provenientes de la partida de gastos del DQL.

Respecto a las partidas para gastos de la carrera QAM, se conservaron $500.000 en el CENUR, los cuales se reservarán inicialmente como contrapartida por el generador de nitrógeno solicitado a CSIC. De los restantes $1.220.000 en Facultad de Química se utilizaron $600.000 para la compra de helio líquido. Se estima que no habrá muchos gastos este año, de los cuales se estiman en $200.000 para materiales y reactivos.

El Sr. Director y la Sra. Pareja mantendrán reuniones con los Departamentos de Recursos Materiales del CENUR y de la Facultad de Química para coordinar las compras del 2021. Se menciona que la Ley 19.889 (LUC) impondrá restricciones que requieren de previsiones de gastos muy bien definidos. En el CENUR la fecha límite para presentar estas previsiones es el 07/05/2021.

Se solicita al Sr. Director que luego de estas reuniones presente el detalle de las previsiones de gastos en el CENUR y en la Facultad de Química.

7. Planteo de Ayudantes G1

La Sra. Pérez comenta que los Ayudantes G1 se reunieron previo a Semana de Turismo (vía Zoom). Manifiesta que existe una sensación general de preocupación por la situación laboral del colectivo, Lo que los lleva a sentir que no están siendo debidamente formados.

La mayor preocupación es que se entiende que no todos tuvieron las mismas oportunidades para desarrollarse en su trabajo. No todos los docentes responsables entendieron las medidas sanitarias de la misma manera y esta diferencia llevó a desatar la problemática planteada. Lo antes expuesto repercute directamente en la formación y proveé oportunidades desiguales, en especial en lo referido a la acumulación de méritos. Si bien la política del DQL de hacer caer los cargos interinos anualmente y fomentar la competencia y es una práctica ampliamente aceptada por todos los involucrados, éstos entienden que este año es necesario y sano mantener la estabilidad laboral. Por esta razón es que decidieron solicitar, en conjunto, la prorroga de sus cargos hasta fin de año.

- La Sra. Pareja expresa que es un tema que la preocupa y agradece que se haya traído a la discusión, ya que ella tiene a cargo ayudantes que si están trabajando y siente que no puede dar tareas a los demás. Considera que cada tutor debe brindar tareas a quienes les corresponda. El fin es continuar formando.

- La Sra. Parpal siente que este pedido debe extenderse a los Asistentes G2. Está de acuerdo en que los responsables de cursos y laboratorios tienen que tomar parte en este tema, ya que es un problema motivacional y esto depende en gran medida de los tutores. Propone que se generen grupos de trabajo incorporando a los Ayudantes G1 y ver diferentes estrategias para el dictado virtual de los cursos.

- El Sr. Director propone que se realicen coloquios académicos de aprendizaje. Considera que esto implica un esfuerzo, pero es importante para la formación de todos los docentes. Propone que se podría incluso asignar una calificación a ser tenida en cuenta en futuras evaluaciones de méritos. Los docentes G3 y G2 propondrán temas de estudio de las diferentes áreas de la química. Sugiere mencionar la propuesta en la sala docente. Manifiesta además que no le es claro si legalmente se pueda acceder a la solicitud de una prórroga, ya que la nueva lista de prelación entrará en vigencia luego de la evaluación de méritos

- La Sra. Pareja comenta sobre la propuesta cursillos de capacitación, y plantea como ejemplo un cursillo de programación Excel avanzada ofrecido en el pasado por la Prof. Carolina Fontana. Considera cursillos como este son de interés general y serían buenos para la formación de los Ayudantes G1.

- La Sra. Pérez llevará las diferentes propuestas a los Ayudantes G1, y solicita al Sr. Director que indague con el Asesor Jurídico de la Facultad de Química sobre los aspectos legales del pedido de prórroga de todos los cargos. Por otra parte se deja claro que la solicitud de prórroga no interfiere en nada con la evaluación de los méritos del llamado, que a la fecha está abierto, para la provisión de una lista de prelación de Ayudantes G1 del Departamento, ni con la conformación de la misma.

- El Sr. Director estima que los fondos serán los mismos que el año pasado. Propone que, en vez de renovar todos los cargos, se tomen de la bolsa la misma cantidad de cargos que hay actualmente.

- La Sra. Pareja propone tomar 10 cargos del cuadro de interinatos (i.e., el número actual), con opción a 11 si los fondos lo permiten.

Luego de una extendida discusión sobre el tema se resuelve:

- Llevar la propuesta de los Ayudantes G1 a los ordenes y pasar la votación para la próxima CDDQL.

- Discutir en los órdenes y en la Sala Docente las distintas propuestas de formación y participación planteadas, y evaluar posibles mecanismos para implementarlas.

5 en 5.