Comisión Directiva del Departamento de Química del Litoral
Miércoles 8 de mayo de 2019 - 11:15 AM a 12:46 PM

En asistencia: Guillermo Moyna (Director), Florencia Parpal (orden Egresados), Cecilia Pérez (orden Docente), Lucía Bergalli (orden Docente), Belén Taborda (orden Estudiantil).

1. *Aprobación acta anterior (07/03/19):* Postergado.

- Asuntos Postergados -

2. *Informe sobre Integración del DTA al DQL*

Ante las preocupaciones manifestadas por la decana de Facultad de Ingeniería y la disposición de la docente involucrada queda pendiente una resolución. Cabe destacar que, durante este proceso de transición, la docente Magdalena Irazoqui se encuentra participando de las actividades vinculadas con el DQL como docente, colabora en la coordinación de cursos, e integra el orden Egresados en la Sala de Departamento.

Por lo tanto, se sugiere mantener este punto en el orden del día y encomendar al Sr. Director establezca contacto con la Sra. Patricia Lema.

5/5.

3. *Cursos de Principios de Química*

El Prof. Moyna se puso en contacto con José Luis Di Laccio (Coordinador del CIO CT) con el fin de coordinar el dictado de los cursos de Facultad de Ciencias. Di Laccio se manifestó abierto al tema, pidió que el DQL establezca el vínculo con Facultad de Ciencias (FCien). Hasta el momento los cursos a cargo de FCien son por modalidad videoconferencias (VC). Los cursos que ofrece el DQL son:

- Principios de Química General (en construcción) en modalidad flexible con prácticos y clases de consultas presenciales.

- Principios de Química Orgánica con docentes locales en modalidad presencial.

La docente Carolina Fontana debe terminar la elaboración del curso Principios de Química General. El Prof. Moyna seguirá informando sobre el avance en este tema y la posibilidad de incluir los cursos en los CIOs CT y Salud.

5/5.

4. *Comisión Tesorería*

El Sr. Director manifiesta la importancia de la Comisión de Tesorería para el DQL. Entre otras tareas, esta Comisión debe seguir las fuentes grandes de financiación (carrera, partidas, mantenimiento), así como proyectos y UTEC, administrar vales, etc.

- Se propone para la integración de dicha comisión a los siguientes docentes: Guillermo Moyna, Lucía Pareja y Andrés López.

Este tema será tratado en la próxima Sala Docente (26/06/19).

5/5.

- Puntos A Consideración -

5. Lista de suplentes del Orden Docente a la Comisión Directiva del Departamento

Con el fin de formalizar la lista de suplentes para los representantes del Orden Docente se presentan los siguientes docentes:

- Lucía Pareja (titular) – Lucía Bergalli (primer suplente) – Gualberto Bottini (segundo suplente).

- Cecilia Pérez (titular) – Gualberto Bottini (primer suplente) – Lucía Bergalli (segunda suplente).

5/5.

6. "Semana de la Ciencia y la Tecnología"

Con motivo de la celebración de la Semana de la Ciencia y la Tecnología se designa fecha para realizar la jornada de puertas abiertas del DQL., 22 de mayo del corriente con horario extendido entre las 8:30 y las 18:30.

Se exhorta a los docentes del DQL colaboren con la realización de la actividad. Además, se solicita por parte de la organización colaboración con un puesto de ventas a beneficio del jardín Lanita. Se convoca a una reunión el próximo miércoles al mediodía para designar tareas para la jornada.

5/5.

7. Reestructura oficinas y contabilidad del rubro sueldos

El Sr. Director presentó la reestructura que se piensa hacer en las oficinas del DQL. se solicitarán presupuestos para ver la viabilidad de la misma y además se tendrá que definir con qué fondos se va a realizar. Teniendo en cuenta la planificación presentada (reestructura) y los temas pendientes para concretar la misma se resuelve:

- Aprobar la reestructura.

- Solicitar los presupuestos para poder definir fondos para la financiación.

5/5.

Por otra parte, se presenta la contabilidad del rubro sueldos, (aproximada) perteneciente a la carrera para decidir si se otorga o no la RERDI solicitada por la docente Florencia Luzardo, G2 40 hrs (tema pendiente).

8. Sala Docente

Se propone que la Sala Docente se realice el 14 o 15 de mayo. El Sr. Director se hará cargo de la convocatoria a dicha reunión.

5/5.

9. Llamado a Ayudantes honorarios

Consultar a Carolina Fontana en qué estado está el llamado. El Sr. Director se hará cargo de hablar con la docente. Se posterga el punto para la siguiente sesión.

5/5.

10. Actas Comisión Directiva

Se propone que las actas sean enviadas por correo electrónico la siguiente semana de la reunión para su aprobación por ese mismo medio y posterior difusión. Cada representante será responsable de la difusión dentro de su orden.

Dicha resolución se toma con el fin de agilizar los acuerdos entre los integrantes de la Comisión Directiva antes del mes para luego aprobar formalmente el acta en la siguiente reunión, ya que hay temas que se deciden en el momento y es necesario que los involucrados estén al corriente de dichas decisiones.

5/5.