REPARTIDO DE LA COMISIÓN DIRECTIVA.
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL.
Miércoles 07 de agosto de 2019.

Dando comienzo a las 11.15 hs, asisten a la sesión:
DIRECTOR: Guillermo Moyna.
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL: Bélen Taborda.
REPRESENTANTES DOCENTES: Lucia Pareja, Cecilia Pérez, Lucía Bergalli.
REPRESENTANTE POR EGRESADOS: Florencia Parpal.

1. **Aprobación acta (03/07/2019):** Se aprueba el acta.

5/5

Puntos a consideración:

2. **Horario para las sesiones en el segundo semestre.**

Se fija por este semestre los días jueves a las 9.00 para las reuniones de la CDDQL.

5/5

3. **Avalar protocolo de mantenimiento de orden:**

La docente Florencia Parpal se comprometió a enviar los protocolos para evaluar.
La docente Lucía Pareja quedó encargada de adaptar el protocolo para demás laboratorios y pasar al multifunción.

5/5

4. **Inventario por cada laboratorio:**

Se solicita a los encargados de cada labarotorio que se realice un inventario del material de circulación que tienen. Se pone como plazo para entregar dicho inventario el 27/09/2019.
Se recuerda que los encargados de laboratorio son:

Laboratorio	Docente
Química Agrícola	Viviana Heguaburu
Análisis de compuestos traza	Lucía Pareja
Multifunción	Sofía Rezende, Fiamma Pequeño, Paula Fernández

5/5

5. **Horas máximas para ayudantes y asistentes del DQL:**

Moyna lleva el tema a la mesa del Área. Se trata topear a 40 las horas de los ayudantes. Y se plantea pedir a los encargados de proyectos que si tienen dinero para pagar extensiones de 30-40 horas para los grados realicen un llamado.

5/5

Luego de discutir este punto retira la Dra. Lucía Pareja.
Pasa a sesionar la B.C. Lucía Bergalli

6. **Comisión divulgación:**

Se presentan por la Comisión de Divulgación (CD) las docentes Lucía Bergalli, Florencia Parpal y Macarena Eugui.

Se manifiesta por parte de la CD la necesidad de que la CDDQL siga convocando a los docentes del DQL para colaborar con las actividades de difusión coordinadas. Algunos integrantes de la CDDQL indican preocupación por la cantidad de recursos humanos que se están dedicando a estas actividades.

Se solicita a las integrantes de la CD que hagan llegar a la CDDQL un calendario con las actividades coordinadas para este año con un esquema aproximada de las necesidades docentes (cuántos docentes y para qué) a la mayor brevedad posible.

Se plantea la posibilidad de participar o no de la actividad "Ingeniería de Muestra". Las integrantes comunicarán la decisión tomada. Se solicita tengan en cuenta qué presentar para dicha actividad.

Se solicitan fondos del DQL para adquirir un banner para la difusión de la carrera.

La comisión directiva resuelve:

Dar los fondos necesarios para la compra del banner para la comisión.

Tratar de emplear un mecanismo de trabajo con los docentes del DQL para las actividades planteadas por la comisión a partir del calendario que quedaron comprometidas en enviar.

5/5

7. **Comisión de Carrera del ClO - CT:**

Ante el planteo de la docente Cecilia Pérez, actual representante del DQL para la dicha comisión, por la imposibilidad de participar de forma recurrente de las reuniones planteadas.

Teniendo en cuenta que previamente las docentes involucradas resolvieron de común acuerdo.

Se decide asignar a la docente Florencia Luzardo para dicha tarea.

5/5.

8. Ubicación de los escritorios en la oficina "2":

Se decide que el Director, convoque a una reunión donde estén presentes algunos representantes por oficinas para redistribuir los lugares. Los docentes citados a tal reunión serán: Guillermo Moyna, Lucía Pareja, Carolina Fontana, Florencia Parpal, Lía Randall, Mauricio Cabrera, Guzmán Álvarez y Gastón Notte.

5/5.

Siendo las 13:11hs se levanta la sesión.