REPARTIDO DE LA COMISIÓN DIRECTIVA DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DEL LITORAL
Miércoles 03 de julio de 2019.

Dando comienzo a las 13.10 hs, asisten a la sesión:
DIRECTOR: Guillermo Moyna;
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL: Bélen Taborda.
REPRESENTANTES DOCENTES: Lucia Pareja, Gualberto Bottini, Lucía Bergalli.
REPRESENTANTE POR EGRESADOS: Florencia Parpal.

1. **Aprobación actas (08/05/19 y 06/06/19):** Aprobadas.

5/5

Puntos a consideración:

2. **Resumen Sala Docente y asignación de tareas docentes:**

Toma la palabra el Director Guillermo Moyna, quien comenta que la asistencia fue muy buena; ya que casi todos asistieron a la reunión.

Se hace un resumen de las actividades que corresponden a cada docente; con el fin de registrar y equiparar las diferentes tareas encomendadas.

Luego de realizar el desglose detallado por cada docente; se acuerda que las asignaciónes de tarea están bien equiparadas, y se le encomienda la Sra. Belén Taborda que realice un documento en el cual este detallada la tarea que corresponde a cada docente.

También se evaluará el desempeño de cada docente a través de la C.O.G.E.D (Comisión de Gestión de la Enseñanza); dicha evaluación será respaldada por la Comisión Directiva.

5/5

3. **Relevamiento / Conformación de Comisiones:**

La docene Lucia Bergalli hace lectura de como quedaron las diferentes comisiones:

Divulgación:	**Integrantes**	**Suplentes**
Directiva:	Natalia Besil **Integrantes**	**Suplentes**
	Guillermo Moyna	
	Lucía Pareja (Orden docente)	Lucía Bergalli
	Cecilia Pérez (Orden docente)	Gualberto Bottini
	Lucía Bergalli (Orden egresado)	Sofía Rezende
Informática:	**Integrantes**	**Suplentes**
Tesorería:	Gualberto Bottini **Integrantes**	**Suplentes**
	Carolina Fontana (página web)	
Bedelía:	**Integrantes**	**Suplentes**
	Andrés López	
	Valeria Lucero (representante de estudiantes)	
Edificio:	**Integrantes**	**Suplentes**
	Guillermo Moyna	
	Andrés López	
	Gualberto Bottini	
	Mauricio Cabrera	
	Ricardo Hladki	
Multifunción/Inventario:	**Integrantes**	**Suplentes**
	Paula Fernández	
	Sofía Rezende	
	Viviana Heguaburu	
Cocina y Limpieza	**Integrantes**	**Suplentes**
	Ileana Corvo	
	Sofía Rezende	
	Paula Fernández	
Seguridad	**Integrantes**	**Suplentes**
	Natalia Besil	
	Paula Fernández	
	Inés Telles	
	Agustina Muela	
	Viviana Heguaburu	
	Guzmán Alvarez	
	Ricardo Hladki	
	Magela Bruni	
	Jorge Gil	

Se pide citar a las comisiones paulativamente en cada CDDQL, comenzando por bedelía y multifunción / inventario. Luego se verá que comisiones citar (en la próxima CDDQL).

4. **Seminarios DQL con asistencia obligatoria para estudiantes de grado y posgrado:**

Moyna plantea la idea de que los seminarios sean abiertos a todos pero con asistencia obligatoria para los estudiantes de tercer y cuarto año.
Parpal y Taborda; sugieren que para que sea posible se deberían dar créditos, ya que para obligar a los estudiantes a participar se les tiene que beneficiar con algo.

Tomando en cuenta la propuesta por el Director, considerando las diferentes opiniones presentadas en sala;

Se sugiere: La creación de un Seminario con asistencia obligatoria de un 75%; dejando un 25% para inasistencias sin justificar. Dicho seminario se presentará como electiva para los estudiantes y les brindará créditos (depende de las horas de trabajo la cantidad de créditos).

5/5

5. **Electivas Curriculares (tema planteado por el Orden Estudiantil)**

Toma la palabra la representante del orden, Belén Taborda; quien expone esta preocupación por parte de los estudiantes, ya que no tienen claro si pueden acceder a todas las electivas o sólo a las del D.Q.L.

Este planteo surge a raíz de que ellos necesitan llegar a 40 créditos, y les dificulta a la hora de elegir las diferentes materias.

Considerando lo expresado en sala; se prpone a los estudiantes que;
pueden acceder a todas las electivas que esten en la web (tanto en el D.Q.L como en Facultad); en el caso de aquellas materias que esten fuera de la página del DQL se les solicta que consulten antes de inscribirse, y además que puedan ser al menos dos estudiantes los interesados.

5/5

6. Nota presentada por Comisión de Seguridad:

Luego de hacer lectura de la nota presentada por la Comisión, se determinó lo siguiente;

i) Tomar conocimiento de la misma.

ii) Avalar la planificación y encomendar a la Comisión de Seguridad que lleva adelante las propuestas presentadas.

Además se recuerda el Protocolo de trabajo en días inhabiles y feriados (Debe haber alguien en el edificio, o al menos el vigilante de la EEMAC estar informado de que se va a estar trabajando ese día).

Se presenta en Sala el siguiente tema: **Control de materiales de vidrio**; respecto a este tema se han detectado muchas irregularidades, ya que no existe un control de stock actualizado y además no hay responsabilidad de parte de los usuarios.

Teniendo en cuenta la importancia que implica el uso de los materiales y que; en muchos casos se le pide a otros sin autorización y no son devueltos en las condiciones que deberian.

Esta comisión resuelve:

i) Solicitar inventario por cada laboratorio, antes del comienzo del segundo semestre.

ii) Florencia Parpal presentará un protocolo de mantenimiento de orden, el cual será publicado en cada laboratorio. Cada persona (encargada) que usufructe los mismos tendrá que firmar, con el fin de notificarse del protocolo estipulado.

Iii) Encomendar a los jefes que se cumpla con el item anterior a fin de cooperar con el mantenimiento y orden de cada laboratorio.

5/5

7. Costo de Actividades estudiantiles (Tesis de Grado, Pasantias,etc)

Toma la palabra el Director de la Comisión; quien expresa que; esta inquietud surge a raíz de la solicitud del pago de alojamiento (en la EEMAC) para estudiantes inscriptos en un curso de posgrado a realizarse en la EEMAC. Esto generó contrariedad ya que se estaria en desigualdad de condiciones en el sentido de que el DQL no cobra por capacitar a cada alumno en su etapa de Tesis o Posgrado.

Con el fin de hacer un análisis de costos, la CDDQL le solicitará a cada docente que recibe estudiantes externos a la carrera un estimado del gasto que implica la formación de cada estudiante.

5/5.

Siendo las 15:00hs se levanta la sesión.